ПРОТОКОЛ

за користење и складирање на мобилни телефони

- На почетокот на првиот час претседателот / заменикот претседател на ученичката заедница во садот за складирање на мобилни телефони ги собира телефоните од сите ученици.
- Садот за складирање се остава во шкафчето кое е одредено за паралелката.
- Шкафчињата во текот на денот се заклучени.
- Пред завршување на последниот час претседателот / заменикот го зема садот со мобилните телефони од шкафот, ги враќа мобилните телефони на учениците и садот повторно го враќа во шкафчето.
- Процесот на оставање и земање на мобилните, заклучување и отклучување на шкафчињата се реализира во присуство на библиотекарот / економот на училиштето.
- Сите ученици имаат обврска да ги остават телефоните, а сите ученици кои ќе носат втор телефон на училиште ќе им биде одземен и ќе биде повикан родител на разговор кај стручната служба на училиштето.
- Секој ученик кој ќе дојде во училиштето после првиот час е должен пред да влезе на час лично да го остави телефонот кај библиотекарот / економот на училиштето.

Директор,

Даница Блажеска